

Nedenfor kan du læse, hvordan Scan Auto & Dybbroe Group A/S ("vi", "os" eller "vores") behandler dine personoplysninger, når du ansøger om en stilling hos os.

## **1 BEHANDLING OG DATAANSVAR**

Når du søger en stilling hos os, behandler vi en række personoplysninger om dig, som vi bruger til de formål, der er beskrevet i dette dokument. Vi er dataansvarlige for de personoplysninger vi behandler om dig til disse formål.

Den juridiske enhed, der er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger, er:  
Scan Auto & Dybbroe Group A/S  
Engelsholmvej 33  
8940 Randers  
CVR-nr. 11108881

De oplysninger, vi behandler som led i ansættelsesprocessen, er nødvendige for, at vi kan kontakte dig, og at vi kan vurdere, om du er den rette kandidat til stillingen hos os. De oplysninger, du giver os, bliver kun brugt i vores vurdering af dig som ansøger og i forbindelse med din eventuelle senere ansættelse. I ansættelsesprocessen behandler vi som udgangspunkt kun almindelige personoplysninger om dig. I dette dokument kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi behandler om dig, når du søger en stilling hos os.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, kan du kontakte Anders Hornbæk på telefon 8877 5000 eller e-mail [ah@scandybroe.dk](mailto:ah@scandybroe.dk).

## **2 TYPER AF OPLYSNINGER OG FORMÅLET MED BEHANDLINGEN**

### **2.1 Når vi modtager din ansøgning**

For at kunne vurdere din ansøgning, behandler vi de oplysninger, der står i ansøgningen, dit CV, og øvrige dokumenter du har sendt til os. Det vil typisk være: Kontaktoplysninger (navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse), uddannelsesmæssig baggrund, faglige kvalifikationer, karrierehistorik, sproglige og andre relevante kompetencer og eventuelle skriftlige anbefalinger og referencer. Vi bruger som udgangspunkt interesseafvejningsreglen i artikel 6 (1)(f) GDPR som behandlingsgrundlag, fordi det er nødvendigt for os at behandle oplysningerne, for at vi kan vurdere, om du er den rette kandidat til stillingen. Vi ønsker som udgangspunkt ikke at modtage oplysning om dit CPR-nummer under ansættelsesprocessen. Hvis du alligevel uopfordret sender det til os, anser vi vores behandling heraf for at ske med dit samtykke. I denne situation bruger vi databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2 som behandlingsgrundlag.

Vi vurderer specifikt hver enkelt ansøgers kvalifikationer ift. den opslåede stilling. Det sker ved en manuel vurdering. Når vi har læst ansøgningerne, udvælger vi de kandidater, som vi gerne vil se til en ansættelsessamtale. Indkaldelse til samtale sker via e-mail eller telefon.

### **2.2 Ansættelsessamtaler**

Under ansættelsessamtalen har vi fokus på dine faglige og personlige kompetencer, jobbet indhold samt vores virksomhed som arbejdsplads. Vi noterer de oplysninger, der

kommer frem under samtalen, når vi vurderer, at de er relevante. Vi bruger oplysningerne til den endelige evaluering af, om du skal tilbydes en ansættelse hos os.

Oplysningerne behandler vi på grundlag af interesseafvejningsreglen i artikel 6 (1)(f) GDPR.

### **2.3 Straffeattester**

Vi ønsker ikke at modtage en kopi af din straffeattest under ansættelsesprocessen. Hvis du alligevel uopfordret sender en sådan til os, anser vi vores behandling heraf for at ske med dit samtykke. I denne situation bruger vi derfor databeskyttelseslovens § 8, stk. 3. som behandlingsgrundlag.

### **2.4 Arbejds- og opholdstilladelse**

For medarbejdere med statsborgerskab i et land uden for norden, EU/EØS og Schweiz er det en betingelse for ansættelsen, at de har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse. For at vi kan sikre dette, kan vi bede om en kopi af dit pas i forbindelse med ansættelsen. Hvis dit statsborgerskab kræver, at du skal have en gyldig arbejds- og opholdstilladelse for at arbejde lovligt i Danmark, indhenter vi også kopi af din arbejds- og opholdstilladelse fra dig. Vi indhenter den både, når du bliver ansat, og når den skal forlænges.

Vores behandling af oplysninger i forbindelse med vores kontrol af din arbejds- og opholdstilladelse sker på baggrund af databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 2, jf. udlændingelovens § 59, stk. 5, samt databeskyttelseslovens § 12, stk. 1, jf. udlændingelovens § 59, stk. 5, fordi vi efter udlændingeloven er pålagt at sikre, at du har en gyldig arbejds- og opholdstilladelse.

### **2.5 Helbredsoplysninger**

Vi ønsker som udgangspunkt ikke at modtage helbredsoplysninger fra dig under

ansættelsesprocessen. Hvis du alligevel vælger at dele oplysninger om dit helbred med os, for eksempel i den situation hvor dit helbred har væsentlig betydning for din evne til at varetage stillingen, behandler vi oplysningerne på grundlag af databeskyttelseslovens § 12, stk. 1.

### **2.6 Referencer**

Det kan i visse tilfælde være nødvendigt at indhente referencer fra nuværende og tidligere arbejdsgivere. Det gør vi for at kontrollere, at de oplysninger, du har givet os i ansættelsesforløbet, er korrekte. De oplysninger, vi modtager fra dine referencer, vil blive tillagt betydning ved vores vurdering af hvilken ansøger, der er bedst kvalificeret til stillingen. Hvis vi gerne vil indhente referencer, vil vi orientere dig særligt om det, og sikre os at du er indforstået med, at vi indhenter referencer hos de pågældende nuværende og/eller tidligere arbejdsgivere. Oplysningerne, vi modtager fra referencer, behandler vi på grundlag af artikel 6 (1)(f) GDPR.

## **3 OPBEVARING OG SLETNING**

### **3.1 Ansøgere der får afslag**

Hvis du får afslag på din ansøgning, sletter vi de oplysninger, vi har registreret om dig. Det gør vi inden for 6 måneder efter ansøgningsprocessens ophør. Oplysningerne kan dog efter en konkret vurdering opbevares i en længere periode, når det vurderes nødvendigt. Det kan for eksempel ske i forbindelse med håndtering af eventuelle ligebehandlingssager. Formålet med opbevaringen er at kunne dokumentere ansættelsesprocessen og grundlaget for afslaget.

### **3.2 Ansøgere der bliver ansat hos os**

Hvis du bliver ansat hos os, opbevarer vi oplysningerne fra ansættelsesprocessen som

en del af din personalemappe under hele din ansættelse. Det gør vi for at kunne dokumentere historikken for dit ansættelsesforhold. Du modtager særskilt information om dette fra os i forbindelse med din ansættelse.

### **3.3 Opbevaring med henblik på senere ansættelse (CV-database)**

I nogle situationer kan vi ønske at gemme din ansøgning med henblik på ansættelse på et senere tidspunkt, selvom du har et fået afslag på den stilling, du har søgt. Hvis vi gerne vil gemme din ansøgning, beder vi dig om dit samtykke til det. Vi bruger artikel 6 (1)(a) GDPR som behandlingsgrundlag.

## **4 FRIVILLIGHED**

Når vi indsamler personoplysninger direkte hos dig, giver du os oplysningerne frivilligt.

Afhængig af de konkrete omstændigheder kan det blive tillagt betydning ved vores vurdering af hvilken ansøger, der er bedst kvalificeret til stillingen, hvis du ikke ønsker at afgive bestemte typer af oplysninger til os under ansættelsesprocessen.

## **5 OVERFØRSEL TIL LANDE UDEN FOR EU/EØS**

Databeskyttelseslovgivningen i lande uden for EU/EØS kan være lempeligere, end den er i Danmark og det øvrige EU/EØS. I visse lande har EU-Kommissionen dog fastlagt, at databeskyttelsesniveauet er på højde med det beskyttelsesniveau, der er i EU/EØS. Hvis vi overfører dine personoplysninger til lande, hvor det ikke er tilfældet, vil overførslen til disse lande ske efter reglerne i kapitel 5 GDPR. Vi bruger cloudbaserede tjenester fra Microsoft 365. De oplysninger, der behandles ved brug af disse tjenester opbevares i datacentre i EU. Da der er tale om cloud baserede tjenester, kan

Microsoft i visse tilfælde foretage teknisk vedligehold af systemet fra lande uden for EU/EØS. Det betyder, at der i den forbindelse kan ske overførsel af oplysninger til lande uden for EU/EØS. En overførsel vi i disse tilfælde ske på baggrund af Data Privacy Framework eller EU-kommissionens standardkontrakter og de supplerende foranstaltninger Microsoft har iværksat for at sikre at beskyttelsesniveauet er på højde med beskyttelsesniveauet inden for EU/EØS. Kontrakten er tilgængelig på Microsofts hjemmeside.

Hvis du har spørgsmål til vores overførsel af oplysninger til tredjelande, kan du kontakte Anders Hornbæk på telefon 8877 5000 eller e-mail [ah@scandybbroe.dk](mailto:ah@scandybbroe.dk).

## **6 MODTAGERE AF DINE PERSONOPLYSNINGER**

Dine personoplysninger vil kunne blive behandlet af andre end os som led i ansættelsesprocessen. Det kan for eksempel være offentlige myndigheder eller serviceudbydere, der leverer IT-systemer eller hjælper os med administrative funktioner, for eksempel:

- Offentlige myndigheder i forbindelse med etablering af fleksjob og tilsvarende ordninger
- IT- og serviceleverandører

## **7 DINE RETTIGHEDER**

Du har til enhver tid mulighed for at gøre brug af dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen.

### **7.1 Ret til indsigt**

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig, samt modtage en række yderligere oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger.

## **7.2 Ret til berigtigelse**

Du har ret til at få forkerte oplysninger om dig selv rettet og til at få suppleret ufuldstændige oplysninger om dig selv. Det kan blandt andet ske ved, at du selv kommer med yderligere oplysninger.

## **7.3 Ret til sletning**

I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig selv. Det har du blandt andet, når oplysningerne ikke længere er nødvendige for at opfylde de formål, de er indsamlet eller behandlet til, eller hvis behandlingen af oplysningerne ikke er lovlig.

## **7.4 Ret til begrænsning af behandling**

I visse tilfælde har du ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, betyder det, at vi fremover kun må behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

## **7.5 Ret til indsigelse**

Du har til enhver tid ret til – af grunde der vedrører din særlige situation – at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

## **7.6 Ret til dataportabilitet**

I visse tilfælde har du ret til at modtage de personoplysninger, som du har givet til os, i et

struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt til at få overført disse personoplysninger fra os til en anden dataansvarlig uden hindring.

## **7.7 Ret til at trække et samtykke tilbage**

Du har til enhver tid ret til at trække et samtykke til behandling af dine personoplysninger tilbage. Du skal dog være opmærksom på, at dette først har virkning fra tidspunktet for tilbagetrækningen. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger frem til det tidspunkt, hvor du trækker samtykket tilbage.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside.

Hvis du ønsker at gøre brug af én eller flere af dine rettigheder, kan du kontakte Anders Hornbæk på telefon 8877 5000 eller e-mail [ah@scandybbroe.dk](mailto:ah@scandybbroe.dk).

## **8 KLAGE TIL DATATILSYNET**

Klage over vores behandling af dine personoplysninger kan ske til: Datatilsynet  
Carl Jacobsens Vej 35  
2500 Valby  
E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)